

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ д/с № 48

И.А. Лопырина



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 48

О.Ю. Рыбкина

«01» декабря 2018г.



Инструкция

о действиях персонала при эвакуации в случае

возникновения пожара

(ИШБ – 12-2018)

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ №390 от 25 апреля 2012 г «О противопожарном режиме» в редакции от 6 апреля 2016г; Федеральным Законом РФ №123-ФЗ от 22.07.2008г «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; приказом МЧС РФ № 645 от 12.12.2007г «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» в редакции от 22.06.2010г; требованиями Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» в редакции от 23 июня 2016 года.

1.2. Данная инструкция о порядке действий персонала при эвакуации в случае возникновения пожара в ДОУ является приложением к приказу «О противопожарном режиме в ДОУ и организации работы по противопожарной безопасности».

1.3. Настоящая инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации детей и сотрудников из здания детского сада при пожаре.

1.4. Необходимые практические тренировки по эвакуации работников и воспитанников проводятся в ДОУ один раз в полугодие.

1.5. Если возник пожар, действия работников детского учреждения и привлекаемых к тушению пожара лиц, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию из здания и спасение.

1.6. С планом и порядком эвакуации, данной инструкцией о порядке действий персонала ДОУ по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации в случае возникновения пожара, распределением обязанностей должен быть ознакомлен весь обслуживающий персонал ДОУ под роспись.

2. Действия и обязанности сотрудников при эвакуации.

2.1. Действия работника, первым обнаружившего возгорание:

- в первую очередь вызвать пожарную охрану по телефону «01», сообщив сотруднику, который получает информацию, адрес учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона;
- продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
- поставить в известность о пожаре заведующего ДОУ или дежурного администратора;
- приступить (по возможности) к ликвидации очага возгорания до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

2.2. Действия заведующего ДОУ:

- немедленно сообщить по телефону «01» в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество (если даже это было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной команды);
- дать указание заместителю заведующего по АХР (завхозу) задействовать систему оповещения, отключить сеть электро- и газоснабжения, остановить работу системы вентиляции и кондиционирования воздуха;
- с учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший период времени;
- доложить в Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации КГО о возникновении пожара;
- осуществлять руководство эвакуацией людей и ликвидацию пожара до прибытия пожарных подразделений. Если возникла угроза для жизни детей, немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- выполнить проверку наличия детей и работников, которые были эвакуированы из здания детского сада, по имеющимся спискам;
- убедиться в исправности автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
- попросить покинуть опасную зону всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;
- обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении очага возгорания, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.;
- дать указание эвакуировать материальные ценности из опасной зоны, найти места их складирования и приставить при необходимости охрану;
- доложить в Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации КГО об итогах эвакуации и организации тушения пожара, о причиненном ущербе.

2.3. Действия дежурного администратора:

- задействует единый сигнал по оповещению людей на случай возникновения пожара.
- сообщает о случившемся в ближайшую пожарную часть по телефону 01, заведующему ДОУ.

2.4. Действия заместителя заведующего по АХР (завхоза):

- дает указание и контролирует действия рабочего по обслуживанию зданий и помещений ДОУ по отключению электроэнергии, систем приточно-вытяжной вентиляции, обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и электробезопасности;
- выделяет дворника для встречи пожарной команды, знающего расположение местонахождение очага возгорания, расположения гидрантов;
- руководит членами ДПД по тушению пожара, осуществляет эвакуацию работников и воспитанников до прибытия подразделений пожарной охраны;
- дает указание и контролирует вахтера по включению освещения тамбуров, открытию всех запасных выходов, основного выхода из здания;
- дает указание и контролирует дворника по освобождению подъездов к зданию от автомашин и открытию ворот для въезда спецавтотранспорта, встречает пожарные подразделения;
- удаляет за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости организует поиск пропавших воспитанников и работников;
- докладывает начальнику прибывшего пожарного подразделения об обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах и поступает в его распоряжение;

- предоставляет документы: план-схему эвакуации, расположение пожарных гидрантов и пожарных кранов;
 - сообщает о пожаре и чрезвычайных ситуациях в территориальные службы УВД, ПС, ФСБ, ГО и ЧС, координирует действия сотрудников ДООУ.
- 2.5. Действия заместителя заведующего по ВМР (старшего воспитателя):
- принимает и подтверждает сообщение о пожаре;
 - организует эвакуацию воспитанников из здания (территории);
 - выставляет посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар;
 - после окончания эвакуации организовать проверку всех помещений, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне воспитанников, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах, а также поставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения воспитанников в здание, где возник пожар;
 - организует сбор воспитанников, работников в условленном месте эвакуации, сверку списков;
 - докладывает заведующему ДООУ о ходе и результатах эвакуации людей из здания (территории);
 - действует по указанию начальника ДПД, в зависимости от обстановки.
- 2.6. Действия медицинского работника:
- после получения сообщения о пожаре комплектует оперативный набор для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре;
 - вызывает скорую медицинскую помощь по телефону «03»;
 - участвует в эвакуации воспитанников из здания; при задымлении обеспечивает людей (воспитанников, работников) средствами индивидуальной защиты дыхательных путей (респираторами, марлевыми повязками);
 - после эвакуации людей из здания проверяет по спискам наличие детей и докладывает заведующему ДООУ.
- 2.7. Действия кастелянши, рабочего по стирке белья:
- принимает и подтверждает сообщение о пожаре, контролирует отключение оборудования и системы вентиляции. Проводит визуальный осмотр на закрытие окон, дверей;
 - действует по указанию начальника ДПД;
 - помогает эвакуироваться группе воспитанников в соответствии с приказом.
- 2.8. Действия учителя-логопеда, педагога-психолога:
- помогает эвакуироваться группе воспитанников в соответствии с приказом;
 - докладывает начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию.
- 2.9. Действия инструктора по физкультуре, педагога дополнительного образования:
- помогает эвакуироваться группе воспитанников в соответствии с приказом;
 - докладывает начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию.
- 2.10. Действия музыкальных руководителей:
- помогает эвакуироваться группе воспитанников в соответствии с приказом;
 - докладывает начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию.
- 2.11. Действия электромонтера:
- под руководством заместителя заведующего по АХР (завхоза) отключает электроэнергию, системы приточно-вытяжной вентиляции;
 - осуществляет спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.
- 2.12. Действия рабочего по комплексному обслуживанию зданий и помещений:
- под руководством заместителя заведующего по АХР (завхоза) отключает электроэнергию, системы приточно-вытяжной вентиляции (при отсутствии электромонтера);
 - осуществляет спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

- 2.13. Действия кладовщика:
- отключает электроэнергию на пищеблоке, оборудование, закрывает окна;
 - помогает эвакуироваться группе воспитанников в соответствии с приказом.
- 2.14. Действия поваров, кухонных работников:
- помогает эвакуироваться группе воспитанников в соответствии с приказом;
 - докладывает начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию.
- 2.15. Действия дворника:
- организует освобождение подъездов к зданию ДОУ, открытие ворот для въезда пожарных машин, указывает расположение гидрантов и очага возгорания.
- 2.16. Действия вахтера (охранника), уборщиков помещений:
- осуществляет включение освещения тамбуров, открытие основного и запасных выходов из здания ДОУ;
 - спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.
- 2.17. Действия главного бухгалтера, бухгалтера:
- обход служебных помещений, проверяя наличие или отсутствие сотрудников, воспитанников;
 - организует эвакуацию документации администрации ДОУ, спасение имущества.
- 2.18. Действия специалиста по кадрам:
- осуществляет эвакуацию документации администрации детского сада, спасение имущества.
- 2.19. Действия специалиста по охране труда:
- осуществляет эвакуацию документации администрации детского сада, спасение имущества.
- 2.20. Действия воспитателя при получении сигнала об эвакуации:
- прекратить проведение занятия, отключить электрические приборы и оборудование, выключить освещение и закрыть окна;
 - исключить условия, которые способствуют возникновению паники и эвакуировать воспитанников на первый этаж и далее к основному или запасному выходам из ДОУ согласно утвержденному плану эвакуации при возникновении пожара;
 - пути следования детей во время эвакуации не должны пересекаться;
 - эвакуацию воспитанников нужно начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь;
 - в зимнее время по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, воспитанники старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а воспитанников младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи;
 - после выхода из здания воспитатель должен привести группу на эвакуационную площадку и сверить наличие всех воспитанников по списку. В случае отсутствия кого-либо из детей воспитатель должен немедленно сообщить об этом заведующему дошкольным образовательным учреждением или дежурному администратору;
 - лица, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять учащихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его полной ликвидации.

3. Действия в особых случаях

3.1. Согласно данной инструкции о действиях персонала при эвакуации в случае возникновения пожара, если нет на месте заведующего и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара, эвакуацией руководит дежурный администратор.

