

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБДОУ д/с № 48
И.А. Лопырина



«01» декабря 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 48
О.Ю. Рыбкина
«01» декабря 2018г.



Инструкция о порядке содержания, осмотра и приведения помещений в пожаробезопасное состояние после окончания рабочего дня в ДОУ (ИПБ – 13-2018)

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция о порядке содержания, осмотра и приведения помещений ДОУ в пожаробезопасное состояние разработана с учетом Постановления Правительства РФ от 25.04.2012г № 390 «О противопожарном режиме» (в редакции от 6.04.2016г); Федерального Закона РФ №123-ФЗ от 22.07.2008г «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; приказа МЧС РФ № 645 от 12.12.2007г «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (в редакции от 22.06.2010г); Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» (в редакции от 23.06.2016г).

1.2. С целью обеспечения пожаробезопасного состояния помещений по окончании рабочего времени выполнение требований настоящей инструкции является обязательным для всех работников детского сада.

1.3. Данную инструкцию о порядке содержания, осмотра и приведения помещений ДОУ в пожаробезопасное состояние после окончания занятий необходимо изучить и строго соблюдать всем работникам дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Инструкция содержит сведения о порядке содержания и осмотра помещений, приведения их в пожаробезопасное состояние после завершения работы сотрудниками ДОУ.

2. Общие пожаробезопасные мероприятия.

2.1. Педагогический, обслуживающий персонал обязаны знать и выполнять правила пожарной безопасности, уметь обращаться с первичными средствами пожаротушения, знать пути и правила эвакуации.

2.2. Администрация ДОУ, педагогические работники, обслуживающий персонал несут персональную ответственность за организацию и состояние противопожарной безопасности закрепленных за ними помещений и территорий.

2.3. В целях пожарной безопасности сотрудникам ДОУ запрещается:

- использовать неисправную электропроводку и оборудование, использовать бытовые электронагревательные приборы с целью обогрева помещений;

- обертывать электрические лампы бумагой или материей, клеивать или закрывать на стенах провода обоями, плакатами, картинами, фотографиями, рисунками, стендами и т.д.;
- использовать для устройства освещения телефонные провода;
- при проведении культурно-массовых мероприятий, праздников, утренников, выпускных устраивать фейерверки, зажигать бенгальские огни и свечи, производить шумовые эффекты с помощью петард и других взрывоопасных средств, и устройств;
- отогревать замерзшие водопроводные и канализационные трубы, батареи в здании детского сада открытым огнем (факелами, паяльными лампами); отогревание труб производить только с помощью пара, горячей водой или другими безопасными средствами;
- оборудовать в подвальных помещениях ДОО мастерские, склады или подсобки для обработки или хранения огнеопасных жидкостей и веществ, газа;
- преграждать и загромождать пути к средствам пожаротушения (огнетушителям, гидрантам, пожарным щитам);
- хранить на чердаках, на лестничных клетках, под лестницами, в детских комнатах, коридорах, подсобных помещениях горючие материалы;
- использовать не по назначению имеющиеся средства пожаротушения;
- сдавать под охрану помещения, не проверенные в противопожарном отношении.

2.4. Коридоры, проходы, основные и запасные выходы из здания ДОО, все лестничные клетки должны в обязательном порядке находиться свободными, незахламленными, не загроможденными. Двери выходов из групповых комнат, музыкального зала, кабинетов для занятий и других помещений должны открываться наружу. Двери тамбуров должны быть обязательно оборудованы самозакрывающимися устройствами.

2.5. Все средства пожаротушения должны быть исправны, заправлены и иметь непросроченный срок годности. Размещение огнетушителей должно быть обозначено на схеме эвакуации и указателями.

2.6. В случае пожара весь персонал дошкольного образовательного учреждения эвакуируется из здания, согласно плану эвакуации и инструкции по эвакуации при пожаре для работников детского сада.

2.7. Ежедневно перед закрытием дошкольного образовательного учреждения кабинеты администрации, все групповые комнаты, столовая и пищеблок, музыкальный зал, кабинеты для занятий, подсобные помещения ДОО проверяются, электрические сети отключаются и сдаются под охрану сторожу или охраннику с росписью в журнале сдачи.

Ответственный за пожарную безопасность: Ген. Пашковская М.В.

С инструкцией ознакомлен (а) «01» 12 2018 г. _____

В.В. Дуванко Л.В.
В.В. Троихова В.П.
В.В. Моржарев Р.А.
В.В. Журкина А.А.

В.В. Жулева Л.В.
В.В. Лютанова Е.В.
В.В. Мельникова Л.А.
В.В. Шинникова Э.В.
В.В. Коробова Е.В.
В.В. Куперова Т.
В.В. Шинникова Т.Т.
В.В. Демичева Т.В.
В.В. Каршикова Ю.В.
В.В. Сидоренко А.В.
В.В. Лавина Т.В.
В.В. Пондова А.Н.